

A 論文発表部門

1. 内 容

・実験・調査のまとめや中間的な報告、方法論の展開、問題の定義など、インテリアの分野に関連する研究的な内容であれば、どのようなものでも結構です。ただし、未発表のものに限ります。

2. 発表者の資格

・講演発表者（筆頭発表者）は、本学会正会員または準会員に限ります。賛助会員及び会員外では筆頭発表者にはなれませんので、ご注意ください。

共同発表者（連名者）は、この限りではありません。

・発表の点数は、発表者1名につき二つの部門（A:口頭発表部門、B:パネル発表部門）を通じて1題に限ります。共同発表者についてはこの限りではありません。

・正会員及び準会員の発表は無料です。正会員、準会員以外の方が共同発表者になる場合は、登録料として3,000円を事前納入していただきます。

3. 発表の方法

・この部門においては、すべて口頭による発表とします。発表時間は1題につき9分、質疑応答3分、計12分程度を予定しています。

・発表用のパソコンはご自身で持参し、プロジェクターへの接続が可能かどうか、事前にご確認ください。

4. 梗概原稿

・発表への参加は、定められた書式に従って書かれた発表内容の概要を提出することが前提となります。

・原稿は本学会所定の書式見本を参考に作成してください。そのまま黒1色のオフセット印刷にて梗概集に掲載します。

・原稿は1題につき2ページとしますが、1ページ目には最初の7行分に題目等を掲げ、本文は9行目からとしてください。2ページ目は最初の行から書きます。書式見本は、9ポイント相当の文字を使用するように作られていますが、それに近い文字の大きさならば結構です。

本文は2段組を標準としますが、1段組にしても構いません。

・1ページ目の上段には、和文題名及び副題、発表者氏名、英文題名及び副題、ローマ字による氏名を、指定の位置に入れてください。共同研究の場合、発表者氏名は講演発表者を筆頭に記します。氏名のローマ字は、姓、名の順に記し、姓及び名の第1字は大文字とします。2ページ目の右段最下行に発表者の所属(勤務先、職名)を括弧に入れて記載してください。

・柱（学会名と年月）、ノンプルは学会事務局が貼付します。

・図表、写真等もそのまま印刷にまわせるよう、本文の枠内に貼付してください。

・提出後の原稿訂正はできません。

【提出原稿作成の注意点（メール投稿）】

1. 提出原稿はPDFデータに変換して提出してください。（最大容量10MBまで）

2. 保存の際の原稿タイトルは「氏名（フルネーム）_日本語タイトル」をご記入ください。

3. PDFに書き出し後、本文・図・表などにずれがないか確認してから提出してください。

・梗概原稿は、2023年8月31日(木)必着とし、メールに添付し2023jasis@gmail.comへ提出してください。

Bパネル（作品）発表部門

1. 内 容

・インテリアに関する空間、あるいはエレメントの設計・デザイン作品とし、実施されたものでも、提案でも結構です。空間については、その全体でも部分でもよく、インテリア空間と関連するエクステリア空間を含めることもできます。エレメントはインテリア空間及びその周辺で使用される「モノ」を対象とし、家具、什器、照明器具、ファブリックス、内装材、機器などの他、関連する各種部品の類も含まれます。この部門の主旨に合致するものならばテーマは自由ですが、未発表のものに限ります。

2. 発表者の資格

・この分野の発表者（筆頭発表者）は、本学会正会員、準会員に限ります。賛助会員及び会員外では筆頭発表者にはなれませんので、ご注意ください。

共同発表者（連名者）は、この限りではありません。

・発表の点数は、発表者1名につき、二つの部門（A:口頭発表部門、B:パネル発表部門）を通じて1題に限ります。共同発表者についてはこの限りではありません。

・正会員、準会員の発表は無料です。正会員、準会員以外の方が共同発表者になる場合は、登録料として3,000円を事前納入していただきます。

3. 発表の方法

・この部門の発表者は、大会当日、指定の時間内に指定の場所に発表パネルを持参してください。定められた発表時間内に展示したパネルの前で質疑応答を行います。

・模型、現物等の展示に台が必要な場合は、発表者が用意してください。この部門では、プロジェクト一等の使用はできません。

4. パネルのまとめ方

・展示するパネルはA1 サイズ(縦594mm、横841mm)の横使用とし、1題につき2枚に限定します。

・文字、図、写真等は2m程度の距離から内容が理解できるような大きさを心がけてください。

・パネル等の搬入・搬出は大会当日、指示に従って各自の責任で行ってください。

5. 梗概原稿

・発表への参加は定められた書式に従って書かれた発表内容の概要を提出することが前提となります。
・原稿は本学会所定の書式見本を参考に作成してください（ホームページからダウンロード可）。そのまま黒1色のオフセット印刷にて梗概集に掲載します。

・原稿は1題につき2ページとしますが、1ページ目には最初の7行分に題目等を掲げ、本文は9行目からとってください。2ページ目は最初の行から書きます。書式見本は、9ポイント相当の文字を使用するように作られていますが、それに近い文字の大きさならば結構です。手書きの場合もほぼこれに準じて、黒インクで書いてください。本文は2段組を標準としますが、1段組にしても構いません。

・1ページ目上段には、和文題名及び副題、発表者氏名、英文題名及び副題、ローマ字による氏名を、指定の位置に入れてください。共同研究の場合、発表者氏名は講演発表者を筆頭に記します。氏名のローマ字は、姓、名の順に記し、姓及び名の第1字は大文字とします。2ページ目の右段最下行に発表者の所属（勤務先、職名）を括弧に入れて記載してください。

・柱（学会名と年月）、ノンブルは学会事務局が貼付します。

・図表、写真等もそのまま印刷にまわせるよう、本文の枠内に貼付してください。

・提出後の原稿訂正はできません。

・梗概原稿は発表内容が理解しやすい簡潔な表現を心がけてください。そのために次のような項目を参考にしてください。

1. 設計・デザインの条件
2. 設計・デザインの諸元(データ)
3. 設計・デザインの意図、考え方
4. 設計・デザインの裏付けとなる資料
5. 設計・デザインの表現(図面、パース、写真その他)

【提出原稿作成の注意点（メール投稿）】

1. 提出原稿はPDFデータに変換して提出してください。（最大容量10MBまで）

2. 保存の際の原稿タイトルは「氏名（フルネーム）_日本語タイトル」をご記入ください。

3. PDFに書き出し後、本文・図・表などにずれがないか確認してから提出してください。

・梗概原稿は、2023年8月31日(木)必着とし、メールに添付し2023jasis@gmail.comへ提出してください。