

## 発表者の方へ

### 日本インテリア学会関西支部学生研究発表会 参加方法

#### ZOOM アプリについて

- 1) オンライン会議システムの Zoom を利用します。
- 2) 事前に [Zoom アプリをインストール](#)してください。(諸事情によりアプリをインストールできない方は、WEB ブラウザからもご利用いただけます。)  
※ご利用方法については、[Zoom サポートサイト](#)をご確認ください。
- 3) すでにインストール済みの方は、**最新バージョンが確認**して、最新バージョンに更新してください。
- 4) 学生研究発表会 Zoom ミーティングルームへの接続情報よりアクセスしてください。

**URL:**<https://us06web.zoom.us/j/84759130738?pwd=m3dCds3aSIeGtcHJS9BsqSrVcJVwF3.1>

**ミーティング ID: 847 5913 0738    パスコード: 432820**

#### 【重要】大会参加注意事項

- 1) 必ずプログラムから発表セッションをご確認ください。  
セッション 5 分前にはミーティングルームに接続して、出欠の確認を受けてください。その際に、パワーポイント等の映写資料をあらかじめ開いておいて、画面共有がすぐに出来る状態にしておいてください。  
ご自分の発表時間だけでなく、セッションの時間内はセッションに留まるようにしてください。
- 2) 発表は、Zoom の画面共有機能を用いたリアルタイムの口頭発表とします。  
事前に発表を録画したものを流すことを禁止します。
- 3) 発表されるセッションではお名前を「発表番号+氏名(所属)」に変更してください。  
※変更方法:メニュータブから「参加者」→「詳細」→「名前の変更」  
名前例: 99 建築花子(計画大学)
- 4) 発表は、代表発表者 1 名でも共同発表者との複数で行っても結構です。
- 5) ご自分の発表順番になったら、司会者の指示に従い速やかに**画面共有し、マイクとカメラをオン**にして発表を開始してください。カメラがない場合は司会者へご相談ください。
- 6) 発表時間は 13 分(発表 8 分、質疑応答 5 分)です。時間厳守でお願いします。
- 7) 発表が終わりましたら、**画面共有を解除し、マイクとカメラをオフ**にしてください。
- 8) 発表が接続環境・機器によりうまく行えない場合は、司会者の裁量により発表の順番を入れ替える場合があります。その際は司会者の指示に従ってください。なお、発表者の接続不良によりセッション内で発表が行えなかった場合は、キャンセルとなります。
- 9) オンラインでの発表は著作権法上、公衆送信として考えられますので、画面に表示される図表・映像・音声などは著作権上の問題のないものを利用してください。  
他の方が保有されている著作物は、ご自分でかならず許諾を取ってからご利用ください。

## 優秀発表アワードについて

優秀な発表を選出して表彰を行います。

- 1) 最優秀賞 1 題、優秀賞 2 題を選出します。
- 2) 選出された方には、後日メールにて連絡させていただきます。
- 3) 表彰状、および記念品を贈呈いたしますので、楽しみにお待ちください。  
併せて、日本インテリア学会関西支部のホームページに掲載します。