

## 《 論文報告集募集規定 》

平成 2 年 8 月 31 日	理事会決定
平成 11 年 2 月 22 日	改 正
平成 14 年 1 月 28 日	改 正
平成 18 年 10 月 29 日	改 正
平成 25 年 6 月 22 日	改 正
平成 29 年 7 月 1 日	改 正
平成 30 年 6 月 16 日	改 正
令和元年 10 月 25 日	改 定
令和 4 年 10 月 22 日	改 定
令和 6 年 11 月 10 日	改 定

### 1. 内容

- インテリアに関する下記の論文または報告とする。  
論文：独創性に富み、理論的または実証的な研究の論文で、目的・方法・手段・結論等が明記されたもの  
報告：特色ある資料・史料・調査・計画・実験・施工などの報告で、新しい知見を含み学術的に価値の高いもの
- 論文・報告は、原則として未発表のものとする。ただし、次の各項に該当するものは差し支えない。
  - 大会研究発表会
  - シンポジウム、研究発表会、国際会議等で梗概または資料として発表したもの
  - 大学の紀要、研究機関の研究報告等で部内発表したもの
  - 国、自治体、団体、企業からの委託研究の成果報告書
- 連続する2編以上の論文・報告を応募することはできない。関連する2編以上の論文・報告を応募する場合は、各編がそれぞれ完結したものでなければならない。
- 第1著者としての応募は2編を超えることはできない。

### 2. 応募資格

本会会員（正会員、準会員または名誉会員）とする。複数会員が連名して応募してもよい。論文応募時に入会申し込み手続きを終えていること（連名者も含む）。

### 3. 原稿

- 論文・報告は、和文・英文のいずれであってもよい。
- 原稿の書き方は別に定める「執筆要領」による。
- 原稿は、版下状態のPDFデータにして、「8. 投稿先」のフォームに電子投稿する。ファイルサイズは20MB以下とする。あわせて、フォームに必要事項を入力する。
- 原稿の提出期限は、毎年9月30日とする。
- 原稿が本会に到着した日を原稿受理日とする。

### 4. 審査および採否

- 論文・報告の審査は、本会論文審査委員会が行なう。論文審査委員会は、論文・報告ごとに2名の査読委員を委嘱して意見を求める。ただし、査読結果の採否が分かれた場合は、第3査読委員を委嘱して意見を求める。
- 査読の結果「採用」となった論文・報告は、本会が刊行する論文報告集に掲載する。
- 査読の結果「再査読」となった論文・報告は、修正された原稿について改めて査読を行なう。
- 査読の結果「不採用」となった論文・報告に対して、提出者が明らかに不当と考えた場合には、不当とする理由を明記して本会論文審査委員会委員長に意義申し立てをすることができる。

### 5. 質疑討論

掲載論文・報告に対する質疑討論は、できるだけ誌上において行なう。質疑は、文書により本会論文審査委員会宛に提出する。その提出期限は、論文報告集発行後3カ月以内とする。論文審査委員会は、質疑が公開するにふさわしいものと判断した場合はこれに対する回答を著者に求め、質疑・回答とも論文報告集または本会会報等に掲載する。

### 6. 著作権

掲載論文・報告の著作権及び編集出版権は本会に帰属するものとする。

### 7. 登載料

採用された論文・報告から本会論文報告集登載料として1編につき次の金額を徴する。登載論文・報告に対して1編につき別刷り100部を無料で交付する。（カラーページがある場合は別途に実費を徴収する。）

4ページの場合：20,000円（1ページ増につき2,500円追加。）

### 8. 投稿先

論文・報告の初稿は、本会ホームページ掲載する応募フォームにて提出を行う。

フォームには、論文か報告か、題目および応募者全員の氏名、会員種別、所属、本会論文審査委員会からの連絡先住所、連絡先Emailアドレス、連絡先電話番号を記入する。

<https://www.jasis-interior.jp/paper/>

### 9. その他連絡先

論文審査委員会への連絡・問い合わせ、および異議申し立ては、下記のメールアドレス宛に送信する。

・Email アドレス：paper.jasis@gmail.com

※を半角@に変更して送信してください

日本インテリア学会論文審査委員会 宛

## 《 論文報告集原稿執筆要領 》

平成 2 年 8 月 31 日	理事会決定
平成 11 年 2 月 22 日	改 正
平成 18 年 10 月 29 日	改 正
平成 25 年 5 月 22 日	改 正
平成 29 年 7 月 1 日	改 正
平成 30 年 6 月 16 日	改 正
令和 6 年 11 月 10 日	改 定

### 1. 論文報告集の体裁

論文報告集の体裁は、A4判写植または活版印刷、本文13級（9ポイント）活字、26字×52行×2段組（第1ページのみ10行前後）とする。本文部分の仕上がり寸法は、175mm×255mmとなる。

英文の場合もこれに準ずる。

テンプレートは学会ホームページに掲載。

<https://www.jasis-interior.jp/>

### 2. 原稿の構成

- 原稿は1編につき投稿時は4ページ以上8ページ以下に仕上げる長さとする。ただし査読対応でのページ増は可とする。
- 1ページ目の上段には、和文、英文いずれの場合にも次のものを併記するので、本文の前二次のものの原稿を添える。  
和文表題 英文表題  
和文副題 英文副題  
和文著者名 ローマ字著者名  
和文要旨（400字以内） 英文要旨（200ワード以内）  
和文キーワード 英文キーワード  
また、1ページ目の最上行（ヘッター）の[ ]内に論文か報告かを記載し、同じく1ページ目の最下行（フッター）に著者の勤務先、職名を記載する。
- 氏名のローマ字は、姓、名の順に記し、姓の第1字および名の第1字のみを大文字で書く。
- 本文は、ワープロ打ちの原稿とする。
- 図や写真は表題を入れ、そのまま版下にてできるものを原稿に挿入する。
- 投稿時にカラー（白黒）で作成した図や写真は、掲載時の原稿も同様とする。ただし、査読者より指摘のあった場合はこの限りでない。

### 3. キーワード

キーワードは、5語以内を選ぶ。

キーワードは、研究対象、着眼点など異なった角度からとらえるように心がける。

例：ベッド、横が姿勢、安静度、クッション構造

### 4. 用語・用字

文体は口語体とし、原則として常用漢字・新かなづかいを用い、用語はなるべく学術用語（建築学編・増訂版等）を用いる。

### 5. 校正

採用された論文・報告については最終PDF原稿の他に、印刷原稿とするための電子データを別途に提出願いたい。

初校のみ著者校正を依頼する。校正の段階での誤字・脱字以外の加筆・訂正は認められない。